

## Klient:innen\_Datenblatt

*Vorname:*

*Familienname:*

*Anschrift:*

*Telefonnummer:*

*E-Mail-Adresse:*

*Wie Sie zu mir kommen:*

### Mein Angebot und Honorar

- Einzelsitzung – 96 € pro Stunde  
Dauer: 1 Stunde oder nach Vereinbarung 1,5 Stunden (96 € pro Stunde).
- Paar-Sitzung – 120 € pro Stunde  
Dauer: 1,5 Stunden (120 € pro Stunde).
- Sonderkonditionen sind nach individueller Absprache möglich.  
Bei Änderungen der Tarife informiere ich Sie rechtzeitig.

Die Rechnung erhalten Sie per E-Mail oder – nach Vereinbarung – via WhatsApp.  
Ich bitte um zeitnahe Überweisung.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das beigefügte Informationsblatt und die Datenschutzerklärung gelesen habe und die aktuellen Bedingungen unserer Zusammenarbeit anerkenne.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich außerdem mein Einverständnis zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten.

*Datum:*

*Unterschrift:*

## Information für Klient:innen (Klient:innen\_Information)

Bitte lesen Sie diese Informationen in Ruhe durch – sie bilden die Grundlage für unsere gemeinsame Arbeit und unterstützen den Erfolg Ihres persönlichen Prozesses.

## Ziele und Struktur der Beratung

Ziele und Ablauf des Beratungsprozesses – sowie einzelner Einheiten – werden zwischen Beraterin und Klient:in im Rahmen der Auftragsklärung gemeinsam festgelegt.

Ihre aktive Mitarbeit ist ein wichtiger Teil des Prozesses – Sie gestalten die Veränderung selbst, ich begleite Sie dabei. Die Sitzungen dienen Ihrer Begleitung, Unterstützung und Weiterentwicklung. Für die Erreichung Ihrer Ziele sind Sie selbst verantwortlich.

Die Wahl und eventuelle Anpassung der Methoden erfolgt durch die Beraterin oder in gemeinsamer Absprache.

## Verantwortung der Klient:innen

Sie tragen selbst die Verantwortung für Ihr Wohlbefinden – körperlich wie psychisch – auch während unserer Sitzungen (z. B. im Freien).  
Alle Handlungen, die Sie auf Grundlage der Beratung setzen, liegen in Ihrem eigenen Verantwortungsbereich.

Da psychische Diagnosen, laufende Therapien oder Medikamente den Beratungsprozess beeinflussen können, bitte informieren Sie mich, falls Sie derzeit Medikamente einnehmen oder therapeutische Unterstützung in Anspruch nehmen – das hilft mir, Sie bestmöglich zu begleiten.

Beratung ersetzt keine medizinische oder psychotherapeutische Behandlung, kann diese aber sinnvoll ergänzen.

Ich stelle keine Diagnosen.

Sollte ich den Verdacht auf eine psychische Erkrankung haben, empfehle ich den Kontakt mit einer geeigneten Fachperson. Bitte sagen Sie mir, wenn Sie das Gefühl haben, dass dies hilfreich wäre.

## Absageregelung

Falls Sie einen Termin verschieben oder absagen müssen, bitte ich Sie, mich so früh wie möglich zu informieren.

- Bei Absage oder Verschiebung weniger als 24 Stunden vor dem Termin werden 50 % des Honorars verrechnet.
- Bei Absage weniger als 1 Stunde vorher oder bei Nichterscheinen werden 100 % des Honorars verrechnet.

Auch für mich gelten die gleichen Regeln:

- Wenn ich eine Sitzung weniger als 24 Stunden vorher absage oder verschiebe, zahlen Sie für die nächste Sitzung nur 50 %.
- Bei Absage oder Verschiebung meinerseits weniger als 1 Stunde vorher ist die nächste Sitzung für Sie kostenlos.

## Vertraulichkeit

Ich sichere Ihnen Vertraulichkeit über alle mir anvertrauten Inhalte zu. Diese Verpflichtung entfällt nur, wenn Sie mich ausdrücklich davon entbinden oder ich aufgrund gesetzlicher oder gerichtlicher Anordnung zur Auskunft verpflichtet bin.

Erfahrungen aus meiner Praxis nutze ich gegebenenfalls – ausschließlich anonymisiert – im Rahmen von Ausbildung und Supervision, um meine Arbeit stetig zu verbessern.

Falls Sie damit nicht einverstanden sind, teilen Sie mir das bitte mit.

Ton- oder Videoaufnahmen unserer Sitzungen sind nur nach vorheriger Absprache erlaubt.

## Datenspeicherung und Nutzung

Ich führe Sitzungsnotizen, die sorgfältig und sicher verwahrt werden.

Ihre Daten – Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Adresse – werden ausschließlich für Rechnungsstellung und interne Kommunikation verwendet.

Wenn Sie mir zusätzliche Informationen mitteilen, kann ich Notizen mit sensiblen Daten (Gesundheitszustand, Diagnosen, Medikamenteneinnahmen etc.) anlegen – ausschließlich mit Ihrem Einverständnis.

Ich beantworte gerne Ihre Fragen und gebe auf Wunsch weitere Auskünfte.  
Danke für Ihr Vertrauen.

Anastasia Shevchenko  
Shevchenko Coaching e.U.  
Unternehmensberaterin  
Psychosoziale Beraterin (LSB)  
Adresse:  
1060 Wien Stumpergasse 48/18  
Praxis "Lichtblick"  
E-Mail: [anastasia@psychologie-wien.at](mailto:anastasia@psychologie-wien.at)  
Telefon: +43 664 3028475

Schwerpunkte:

- Berufliche und persönliche Entwicklung
- Beziehungs- und Teamkonflikte
- Innere Konflikte & Widersprüche
- Sinn- und Wertearbeit

*Anastasia Shevchenko*

Shevchenko Coaching e.U.  
Unternehmensberaterin  
Psychosoziale Beraterin (LSB)  
Adresse:  
1060 Wien Stumpergasse 48/18  
Praxis "Lichtblick"  
E-Mail: [anastasia@psychologie-wien.at](mailto:anastasia@psychologie-wien.at)  
Telefon: +43 664 3028475

## Datenschutzerklärung

Sehr geehrte Klientin, sehr geehrter Klient,

Gemäß Artikel 13 der DSGVO informiere ich Sie darüber, dass Ihre personenbezogenen Daten (Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Beratungstermine und Sitzungsnotizen) von Shevchenko Coaching e.U. zu folgenden Zwecken verarbeitet werden:

Verantwortliche für die Datenverarbeitung:

**Shevchenko Coaching e.U.**

Anastasia Shevchenko

1060 Wien Stumpergasse 48/18

Praxis "Lichtblick"

anastasia@psychologie-wien.at

+43 664 3028475

### 1. Verwaltung der Klient:innendaten

Ihre Daten werden in einer internen Datenbank gespeichert und mit einer Klient:innennummer verknüpft, die für die Rechnungslegung und Klient:innenverwaltung verwendet wird.

### 2. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen (Durchführung von Beratungen);
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. steuerrechtliche Aufbewahrung);
- Art. 6 Abs. 1 lit. a und Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO – aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung (bei Verarbeitung sensibler Daten).

### 3. Beratungsnotizen

Meine Notizen werden ausschließlich in Papierform aufbewahrt und in einem verschlossenen Raum sicher verwahrt.

### 4. Aufbewahrungsdauer

Ihre Daten werden bis zur Beendigung der Zusammenarbeit und für die gesetzlich vorgesehenen Aufbewahrungsfristen (in der Regel bis zu 7 Jahre) gespeichert und anschließend sicher gelöscht.

### 5. Abrechnungsdaten

Ihre Daten (Name, Adresse, E-Mail) werden ausschließlich zur Rechnungslegung verwendet. Rechnungen können bei Bedarf per E-Mail übermittelt werden.

### 6. Sensible Daten

Im Rahmen der Beratung können Sie mir Informationen zu Ihrem physischen oder psychischen Zustand, Diagnosen, Medikamenteneinnahmen oder Behandlungen mitteilen. Diese Daten gehören zu den besonderen Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO)

und werden nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung verarbeitet. Sie dienen ausschließlich dem Beratungsprozess, werden nicht an Dritte weitergegeben und unterliegen strengen Datenschutz- und Sicherheitsmaßnahmen.

#### 7. Widerruf der Einwilligung



Sie können Ihre Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit per E-Mail widerrufen.

Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt davon unberührt.

Sie haben das Recht:

auf Auskunft über Ihre gespeicherten Daten,  
auf Berichtigung unrichtiger Daten,  
auf Löschung Ihrer Daten (nach Art. 17 DSGVO),  
auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),  
auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO),  
sowie auf Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Beschwerden können an die österreichische Datenschutzbehörde gerichtet werden:

 Barichgasse 40–42, 1030 Wien, Österreich  
 [www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)

#### Kommunikation

Sie können mich telefonisch, per E-Mail oder SMS erreichen – so, wie es für Sie am angenehmsten ist. Bitte beachten Sie, dass bei WhatsApp keine vollständige Datensicherheit gewährleistet ist. Für sensible Themen empfehle ich E-Mail oder Telefon.

#### Online-Beratung

Ich biete Beratungen sowohl persönlich als auch online über die Plattform Zoom an. Bitte informieren Sie sich eigenständig über die Datenschutzrichtlinien dieser Plattform.

#### Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur, wenn dies notwendig ist (z. B. an IT-Dienstleister, Steuerberater oder Behörden).

#### 12. Datensicherheitsmaßnahmen

Ich gehe mit Ihren personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt um und unterliege der beraterischen Schweigepflicht.

Darüber hinaus wende ich folgende Sicherheitsmaßnahmen an:

#### Physischer Schutz und Zugangskontrolle:

Aufbewahrung der Daten und Datenträger in einem verschlossenen Raum, unzugänglich für Dritte;

Technische Sicherheitsmaßnahmen:

Passwortgeschützter Computer, eingeschränkter Administratorenzugang und aktuelle Virenschutzprogramme;

Pseudonymisierung und Verschlüsselung:

In den Aufzeichnungen werden Klient:innennummern und Initialen verwendet, wodurch eine direkte Identifikation ausgeschlossen ist;

Vermeidung unbefugten Zugriffs:

Schutz der Daten vor unbefugtem Lesen, Kopieren, Verändern oder Löschen;

Regelmäßige Datensicherung:

Zur Gewährleistung der Wiederherstellung im Falle technischer Störungen.

Aktualisierungen der Datenschutzerklärung

Die Datenschutzrichtlinie kann im Zuge gesetzlicher Änderungen oder Anpassungen der Beratungspraxis aktualisiert werden. Die jeweils aktuelle Version ist auf Anfrage jederzeit verfügbar.